

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8
СЕЛА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ
РАЙОН

Немцова

Подписано цифровой
подписью: Немцова

Лариса

Лариса Михайловна

ПРИКАЗ

01.09.2021г. № __ 8

Михайловна

Дата: 2022.03.11
14:51:40 +03:00

С. Успенское

Об утверждении документов по антикоррупционной политике
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №8 села Успенского
Муниципального образования Успенский район на 2021-2026 годы

На основании Указа президента РФ от 11.04.2014 года №226 «О
национальном плане противодействия коррупции на 2020-2025годы», Плана
противодействия коррупции в Краснодарском крае (в ред. Распоряжений главы
администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.02.2013 г. №158-р,
от 26.12.2013 г. №1011-р), в целях обеспечения реализации положений
Федерального закона от 25.12.2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
в соответствии со статьей 41 Закона РФ от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», с целью предотвращения коррупционных
действий в учреждении п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №8 села Успенского муниципального
образования Успенский район» (приложение №1).
2. Утвердить Порядок уведомления о случаях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений или о ставшем известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
(приложение №2).
3. Утвердить Положение о Комиссии муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида села
Успенского муниципального образования Успенский район по урегулированию
конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности
(приложение №3).
4. Утвердить Декларацию конфликта интересов (приложение №4).

5. Утвердить Положение «Детские подарки, знаки гостеприимства и представительские расходы (приложение №5).
6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения (приложение №6)
7. Обновить уголки по антикоррупции, на которых разместить:
 - нормативно — правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.);
 - нормативные акты о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
- телефон горячей линии;
8. Педагогам ДОУ изучить нормативно — правовую базу (Федеральный Закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальные акты ДОУ).
9. На сайте детского сада разместить информационный блок по антикоррупции.
10. Закрепить в трудовых договорах обязанности работников связанные с предупреждением и противодействием коррупции.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего МБДОУ
Детским садом

с/глад: Уваренко

Л.М. Немцова



С Приказом ознакомлены: