

Немцова
Лариса
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Немцова
Лариса Михайловна
Дата: 2022.03.11
14:46:20 +03'00'

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ
детского сада №8
села Успенского
Протокол от 21.12.2021 г. №31

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Заведующего МБДОУ детский сад
села Успенского

Д.М. Немцова
Приказ от 10.01.2022 г. № 8



Положение

о Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 села Успенского муниципального образования Успенский район по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №8 села Успенского муниципального образования Успенский район (сокращенно МБДОУ детский сад №8 села Успенского) по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у участников образовательного процесса при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) урегулирование конфликта интересов участником образовательного процесса при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности.
 - 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности.

вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган или возвращаются указанным лицам;
- 2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности.
- 3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении образовательной деятельности.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- 2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в МБДОУ детский сад №8 села Успенского уведомления о возникновении конфликта интересов;
- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) дата составления протокола;
- 8) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

17. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде - немедленно.