

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8 СЕЛА УСПЕНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

01.12. 2020г. №64

с.Успенское

**Об утверждении Правил приема** **на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 села Успенское муниципального образования Успенский район**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 села Успенское муниципального образования Успенский район (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 села Успенское муниципального образования Успенский район от 01.06.2017 года № 91 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 села Успенское муниципального образования Успенский район».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детским садом №8 села Успенское И. Д. Тихоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель ППО  МБДОУ детского сада №8  Села Успенское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Кундикова | Утверждено  Заведующий МБДОУ детским садом №8села Успенское  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Д. Тихоненко  Приказ МБДОУ детским садом №8села Успенское от 01.12.2020 г. №64 |

.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 села Успенское муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 села Успенское муниципального образования Успенский район (далее - Правила) определяют требования и последовательность действий при приеме граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее – МБДОУ).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3.  Настоящие Правила  разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

II. Организация приема на обучение

2.1.Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие правила обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Успенский район.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Успенский район (далее — управление образованием).

2.3. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Успенский район район.

2.4. На информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:http:// http://detsad8-usp.ru размещаются:

- копия постановления администрации муниципального образования Успенский район о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Успенский район;

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.9. в настоящих Правил;

- форма заявления о приеме ребенка в МБДОУ.

На официальном сайте МБДОУ размещается информация о наличии свободных мест для приема в МБДОУ. Данная информация систематически меняется в связи с направлением детей в МБДОУ и их зачислением.

* 1. Прием документов о приеме в МБДОУ осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в соответствии с приказом МБДОУ.

1. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Успенский район посредством использования единого информационного ресурса Краснодарского края — автоматизированных информационных систем «Е- услуги. Образование», «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой.

3.2.Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в МБДОУ на основании направления, выданного управлением образования, в течение месяца с даты его выдачи в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Успенский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Успенский район.

3.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4.Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ на бумажном носителе.

* 1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия, имя, отчество (последние-при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последние-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Форма заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 села Успенское муниципального образования Успенский район представлена в приложении № 1 настоящих Правил.

3.7. При приеме в МБДОУ должностное лицо, ответственное за прием документов, ознакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства-документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют в МБДОУ медицинское заключение.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законные представители) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

* 1. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  2. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 села Успенское муниципального образования Успенский район (приложение №2).

Индивидуальный номер заявления представляет собой цифровой код, который состоит из четырех групп цифр. Все группы цифрового кода разделяются тире. Указанный код формируется следующим образом:

-первая группа цифр -порядковый номер в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ. Нумерация составляется в течение календарного года с 1 января по 31 декабря;

-вторая группа цифр-дата зачисления воспитанника в МБДОУ;

-третья группа цифр-месяц зачисления воспитанника в МБДОУ;

-четвертая группа цифр- год зачисления воспитанника в МБДОУ (например: 09-21-01-2020).

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

3.14.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор регистрируется в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

3.16. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, одновременно осуществляя зачисление через единый информационный ресурс Краснодарского края- автоматизированные информационные системы «Е»-услуги. Образование, «Сетевой город. Образование», интегрированные между собой.

Приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На информационном стенде приказы о зачислении ребенка находятся в течение одного месяца со дня издания.

3.17. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы, а именно:

-направление в МБДОУ, выданное управлением образования;

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

* + - * копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства -копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка;
      * копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
        + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
        + заявление о согласии родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- копия приказа о зачислении ребенка в МБДОУ;

- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка

IV. Заключительные положения

4.1 Настоящий Правила вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действует до внесения в него изменений и дополнений, либо до принятия новой редакции Правил.

4.2. Утверждение Правил с изменениями и дополнениями, либо новой редакции заведующим детским садом осуществляется после принятия Правил решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Заведующий МБДОУ

детским садом №8 села Успенское И. Д. Тихоненко